



Istituto Comprensivo Statale "Lombardo Radice – E. Fermi"

Via U. Foscolo – 91015 CUSTONACI (TP)

C.F.: 80006340816 – Cod. Mecc. TPIC80900Q

E-MAIL: tpic80900q@istruzione.it – PEC: tpic80900q@pec.istruzione.it

Sito Web: www.lombardoradice-fermi.edu.it

Prot. n. 7105 /B15 – F.P.

Custonaci 07/10/2021

AI DOCENTI IN ELENCO

Oggetto: Nomina Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe - Scuola Secondaria di primo grado - A.S. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. n. 297/94 e successive modificazioni;
Visto il DPR n. 275/1999;
Visto il D. Lgs. n.165/01 e successive modificazioni;
Visti i criteri deliberati nella seduta collegiale del 3 settembre 2021;
Visto il primo provvedimento d'individuazione, prot. n. 6810/B15 del 28/09/2021;
Viste le rinunce acquisite;
Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

NOMINA

per l'A.S. 2021/2022,

Coordinatori e Segretari della Scuola Secondaria di primo grado

secondo il seguente prospetto riepilogativo:

| | CLASSE | COORDINATORE | SEGRETARIO |
|----|--------|---------------------------------|--------------------------|
| 01 | 1^A | Marchese Maria Giovanna | Affronti Vincenzo |
| 02 | 2^A | Torre Gisella | Virgilio Roberta |
| 03 | 3^A | Filogamo Marcello | Giorlando Vito |
| 04 | 1^B | Caruso Giovanna | Sammaritano Franca |
| 05 | 2^B | Giustiniani Vincenza | Visconti Alberto Amerigo |
| 06 | 3^B | Castiglione Caterina | Giorlando Vito |
| 07 | 1^C | Pace Maria | Altese Angela |
| 08 | 1^D | Giacalone Anna (Sost. Peraino) | Tumbiolo Alberto |
| 09 | 2^D | Federico Maria | Daidone Riccardo |
| 10 | 3^D | Napoli Maria Santina | Lo Grasso Giuseppa |
| 11 | 1^E | Galante Maria Angelica | Poma Carmela |
| 12 | 2^E | Cucci Giusy | Liggiato Anna Maria |
| 13 | 3^E | Milano Chiara | Riggi Diego |

Il coordinatore del Consiglio di classe, in particolare, svolge i seguenti compiti:

- In caso di assenza del Dirigente scolastico, può essere delegato dallo stesso, con delega scritta, a presiedere le riunioni del Consiglio di classe;
- Riferisce ai genitori a nome di tutti i docenti;
- Presiede le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo della componente genitori negli Organi Collegiali;
- Cura i rapporti con le famiglie;

- Coordina e cura, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di classe, la realizzazione e la verifica degli eventuali PEI e PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Verifica periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e in generale del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli alunni BES;
- E' responsabile della corretta tenuta del Registro Elettronico;
- Cura che siano apposte tutte le firme dei docenti sui tabelloni dei voti in occasione degli scrutini intermedi e finali;
- Svolge il monitoraggio sulla realizzazione del progetto formativo del Consiglio di classe;
- Partecipa alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per armonizzare le attività dei Consigli di classe;
- Cura la predisposizione dei documenti previsti dalla normativa vigente per la proposta di nuove adozioni da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti;
- Verifica la regolarità della frequenza scolastica degli alunni;
- Favorisce buoni rapporti tra tutti i componenti del Consiglio di classe;
- Fa richiesta al Dirigente scolastico, laddove ne ravvisi la necessità, affinché il Consiglio di classe venga convocato in seduta straordinaria;
- Segnala al Dirigente Scolastico ogni situazione problematica;
- Avrà cura di monitorare lo stato di funzionamento delle apparecchiature digitali (LIM e PC) presenti nella classe di riferimento;
- In caso di didattica a distanza, predispone l'orario delle lezioni della classe.

Funzioni del Segretario:

- Verbalizzazioni riunioni Consigli di Classe per l'intero anno scolastico.

Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto un compenso che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto e che sarà liquidato previa presentazione di specifica relazione a consuntivo dell'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico

Sara La Rocca

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D.Lgs. n. 39/1993)