



Istituto Comprensivo Statale “Lombardo Radice – E. Fermi”  
Via U. Foscolo – 91015 CUSTONACI (TP) C.F.: 80006340816 – Cod. Mecc. TPIC80900Q  
E-MAIL: [tpic80900q@istruzione.it](mailto:tpic80900q@istruzione.it) – PEC: [tpic80900q@pec.istruzione.it](mailto:tpic80900q@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.lombardoradice-fermi.edu.it](http://www.lombardoradice-fermi.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Prot. 4511/B16

Custonaci, 28/05/2021

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

All'ALBO on line

Al sito web – Amministrazione Trasparente

Agli Atti della Scuola

**OGGETTO: Dispositivo di nomina del DSGA - Codice Progetto PON-FSE 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-298  
“IMPARARE E' DIVERTENTE 2” - CUP I43D18000210007**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc...).*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile della Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018, relativo alle istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;

**VISTA** la nota MIUR n. **AODGEFID/22750** del **01/07/2019** di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto Codice Identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-298, CUP I43D18000210007;

**VISTO** il provvedimento Prot.n. 6184/B15 del 12/07/2019 relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41 del 11/02/2021 e il visto di regolarità contabile dei revisori dei conti in data 28/01/2021;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS per l'attività di direzione e coordinamento del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, delle lettere d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, dei contratti alle ditte aggiudicatrici, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale

### INDIVIDUA E INCARICA

la signora **Abate Maria**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto Codice Identificativo **PON-FSE 10.1.2A-FESPON-SI-2019-298 “IMPARARE E’ DIVERTENTE 2”- CUP I43D18000210007;**

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del Progetto;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

€. **2.209,50** pari a **90** ore, retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab. 6 del CCNL vigente. L'importo previsto è quantificato in ore poiché, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito timesheet. Tutti i pagamenti descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico. L'importo suddetto sarà corrisposto a saldo e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR, con relativo accredito dei fondi sul c/c bancario di questa istituzione scolastica e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa.

Il Dirigente scolastico  
**Dott.ssa Sara La Rocca**