

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Istituto Comprensivo Statale "G. Lombardo Radice - E. Fermi"



Regione Siciliana

Via U. Foscolo, 91015 CUSTONACI (Trapani) Telefono: 0923.187 20 80

<https://lombardoradice-fermi.edu.it> - Codice Univoco Ufficio: UF4ZXT

Codice Fiscale  
80006340816

P. E. C.: [tpic80900q@pec.istruzione.it](mailto:tpic80900q@pec.istruzione.it)

e-mail: [tpic80900q@istruzione.it](mailto:tpic80900q@istruzione.it)

*Al personale Docente  
ed ATA profilo Ass. Amm.*

*All'Albo on line*

*Al Sito web - Sezione progetti PNRR*

*Agli atti*

*Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.*

*Codice Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-4926.*

*CUP: I44D22001480006.*

**Oggetto:** *avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale per una figura (docente / ata profilo A.A.) per la gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura per il progetto PNRR "Animatore digitale: formazione del personale interno".*

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), ad una figura (docente / ata profilo A.A.) per la gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura per il progetto PNRR "Animatore digita-

# **Istituto Comprensivo Statale**

## **“G. Lombardo Radice – E. Fermi”**

le: formazione del personale interno” secondo quanto stabilito a tal fine con il decreto per l’avvio della procedura di selezione prot. 5349 del 16/05/2024.

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede la gestione delle iscrizioni dei corsisti sulla piattaforma Scuola Futura, relazionandosi con l’esperto formatore e con il Dirigente scolastico fino al rilascio degli attestati.

### **Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- x. se interni all’Amministrazione scolastica, appartengano al ruolo docente o ATA profilo assistente amministrativo.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: aver maturato competenze nell’uso degli strumenti informatici e delle piattaforme ministeriali per poter gestire i corsi di formazione sulla piattaforma Scuola Futura, competenze ordinariamente maturate da docenti e personale ATA assistente amministrativo.

Sarà altresì valutato il possesso dei titoli secondo quanto riportato nel regolamento per il conferimento di incarichi individuali ad esperti interni ed esterni ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h)

# **Istituto Comprensivo Statale**

## **“G. Lombardo Radice – E. Fermi”**

del d.i. 129/2018 e del d.a. 7753/2018, approvato con delibera n. 101 del 25/03/2024 e riassunto nell'All. B.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una commissione, all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai punteggi elencati nella tabella dell'allegato “B”. Gli eventuali titoli non elencati nel suddetto allegato non saranno valutati.

Se due o più candidati otterranno uguali punteggi, avrà precedenza il candidato più giovane d'età.

### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al completamento delle attività previste in piattaforma Scuola Futura a decorrere dalla data dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito per 10 ore in massimo

€ 255,45 (Euro duecentocinquantaquattro/45) per il personale docente,

€ 207,44 (Euro duecentosette/44) per il personale ata assistente amministrativo,

€ 200,00 (Euro duecento/00) per professionista esterno,

inteso quale importo lordo stato; solo nel caso in cui si decida di ricorrere ad esterni, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica; l'importo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dei compiti elencati all'articolo 1 del presente avviso di selezione, verifica delle ore effettivamente prestate desunte dal registro firma/time-sheet e, comunque, dopo l'effettiva erogazione dei fondi PNRR. Nessuna pretesa potrà essere avanzata alla Scuola prima della disponibilità finanziaria delle risorse, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati da “A” ad “E”, corredati da un dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

- Nella sezione “Istruzione e formazione” del C.V., per ogni titolo/certificazione dichiarato si dovrà riportare (pena la non valutazione del titolo):
  - data completa del conseguimento (gg/mm/aaaa);
  - denominazione dell'Istituto/Ente che lo ha rilasciato;
  - codice identificativo del titolo o indicazione equipollente (per la verifica da parte dell'Istituzione scolastica).

# **Istituto Comprensivo Statale**

## **“G. Lombardo Radice – E. Fermi”**

- L’Istituzione scolastica si riserva di richiedere in visione le copie originali delle certificazioni dichiarate.
- Inoltre, essa dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali (All. D) ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto (All. E) (pena l’esclusione).
- La domanda dovrà essere redatta utilizzando gli allegati
  - **“Allegato A”**: domanda di partecipazione alla selezione;
  - **“Allegato B”**: scheda di valutazione dei titoli;
  - **“Allegato C”**: autodichiarazione dei titoli e delle esperienze resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - **“Allegato D”**: consenso al trattamento dei dati personali;
  - **“Allegato E”**: dichiarazione di insussistenza cause ostative;

e potrà essere inviata:

- all’indirizzo PEC della Scuola: [tpic80900q@pec.istruzione.it](mailto:tpic80900q@pec.istruzione.it), firmata digitalmente;
- consegnata a mano, in busta chiusa e sigillata sui lembi, presso gli uffici di segreteria siti nella via Ugo Foscolo - 91015 Custonaci (TP).

corredata da curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e, per personale esterno all’Amministrazione, corredata da copia di documento di identità in corso di validità. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Ove l’Avviso sia volto all’individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, i dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

La consegna dovrà avvenire, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 24/05/2024; non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

### **Art. 7 – Commissione di valutazione**

La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

# **Istituto Comprensivo Statale**

## **“G. Lombardo Radice – E. Fermi”**

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La graduatoria, in mancanza di eventuali reclami presentati entro il termine di 5 giorni, diverrà definitiva per tutta la durata del progetto e verrà, eventualmente, utilizzata per la sostituzione del vincitore in caso di rinuncia o di impossibilità allo svolgimento dell'attività destinataria della presente selezione.

Nell'eventuale presenza di una sola candidatura, presentata nei termini e con le modalità previste, si procederà all'immediato conferimento dell'incarico.

### **Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o, in seconda battuta, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e, in ultimo, a soggetto privato esterno.

### **Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Lombardo Radice - Fermi, con sede in Custonaci, via U. Foscolo, s.n.c., al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TPIC80900Q@PEC.ISTRUZIONE.IT.

# **Istituto Comprensivo Statale**

## **“G. Lombardo Radice – E. Fermi”**

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

# **Istituto Comprensivo Statale**

## **“G. Lombardo Radice – E. Fermi”**

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Alberto Ruggirello, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale TPIC80900Q@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0923 1872080.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.lombardoradice-fermi.edu.it/albo-online/>.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Custonaci li, 16/05/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott. Alberto Ruggirello**

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse