



Istituto Comprensivo Statale **"G. Lombardo Radice - E. Fermi"**

Via U. Foscolo, 91015 CUSTONACI (Trapani) Telefono: 0923.1872080
<https://lombardoradice-fermi.edu.it> Codice Univoco Ufficio: UF4ZXT

Codice Fiscale 80006340816

P. E. C.: tpic80900q@pec.istruzione.it

e-mail: tpic80900q@istruzione.it

Custonaci, li 02/12/25

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
Autorizzazione prot. A00GABMI. n. 105099 del 19/06/2025

CUP: I54D25002320007

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-144

Titolo Progetto: "Orientamento".

Alla docente Rosa Bonfiglio

All'Albo on line

Ad Amministrazione trasparente

Al Sito web:
Sezione progetti PN 2021-2027

Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Oggetto: lettera di incarico per il progetto PN 2021-2027 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" – in qualità di ESPERTO per i moduli "Orientamento 3" plesso Pascoli, "Orientamento 6" plesso Fermi – in qualità di TUTOR per i moduli "Orientamento 2" plesso Fermi, "Orientamento 5" plesso Pascoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento

amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana.”;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il programma annuale 2025 approvato dall'Istituto in data 7/02/2025 con delibera n. 144;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 138 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025 e la delibera n. 139 di approvazione del PTOF triennio 2025/28;
- VISTE le delibere n. 3 del 14/05/2025 del Collegio dei Docenti e n. 157 del 30/04/2025 del Consiglio di Istituto;
- VISTA l'autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 del M.I.M. dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 11014/U del 22/10/2025;
- VISTO l'avviso di selezione di figure professionali ESPERTO – TUTOR, prot. 11503/U del 3/11/2025, da impiegare nell'ambito del progetto PN 2021-2027 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;
- VISTI i verbali della commissione nominata con lettera prot. 12101 del 12/11/2025 ed in particolare il verbale conclusivo prot. 12130/E del 13/11/2025 della commissione per l'esame delle candidature per ESPERTO – TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto;
- VISTO il decreto prot. 12527 del 21/11/2025 di approvazione della graduatoria definitiva ESPERTO – TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto;
- VISTO l'avviso prot. 11705 del 5/11/2025 di selezione allievi e l'esito prot. 12820 del 27/11/2025, riguardante il medesimo avviso;
- VISTO il decreto di assegnazione dei moduli del progetto PN 2021-2027 “Orientamento” per i ruoli di ESPERTO – TUTOR, prot. 12884 del 29/11/2025;

PREMESSO CHE

l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per il Progetto PN 2021-2027 “Percorsi

di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” – nella figura di ESPERTO modulo “Orientamento 3” plesso Pascoli e “Orientamento 6” plesso Fermi, e nella figura di TUTOR per il modulo “Orientamento 2” plesso Fermi e modulo “Orientamento 5” plesso Pascoli, indirizzato ad allievi delle classi della scuola secondaria di I grado;

tra il personale docente interno dell’Istituto si è resa disponibile a ricoprire l’incarico in questione la docente Bonfiglio Rosa che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico, come da curriculum vitae allegato, ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con la presente

LETTERA DI INCARICO

l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla doc. Bonfiglio Rosa l’incarico di ESPERTO per il progetto ***PN 2021-2027 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” – modulo “Orientamento 3” plesso Pascoli, e Orientamento 6” plesso Fermi,*** secondo le modalità di seguito elencate

1. l’incarico prevede:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscono l’effettiva realizzazione del percorso formativo;
- partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’Istituto;
- firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno;
- seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamentato del corso, svolgere le lezioni;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per tempestiva rimodulazione del calendario;
- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell’ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale allo scopo di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi di valutazione e monitoraggio, interagendo con il referente per la valutazione;
- compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma SIF2127, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;

e l’incarico di TUTOR per il progetto ***PN 2021-2027 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” – modulo “Orientamento 2” plesso Fermi, e modulo “Orientamento 5” plesso Pascoli*** secondo le modalità di seguito elencate

2. l’incarico prevede:

- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e fare da collegamento generale con la didattica istituzionale;
 - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e curare l'inserimento in piattaforma del consenso dei genitori sul trattamento dei dati sensibili;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9 partecipanti per due incontri consecutivi;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma (SIF2127).
3. le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 2021-2027, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
 4. l'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
 5. l'Incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1, al di fuori dell'orario di servizio;
 6. l'Incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
 7. la durata dell'incarico decorre dalla data di emissione della presente lettera di incarico e fino al completamento delle attività previste per un numero di ore pari a 30 per modulo;
 8. non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
 9. per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a
 - 2.100,00 € (Euro duemilacento/00) per modulo svolto in qualità di ESPERTO, importo inteso lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale di 4.200,00 € (quattromiladuecento/00) lordo Stato;
 - 900,00 € (Euro novecento/00) per modulo svolto in qualità di TUTOR, importo inteso lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale di 1.800,00 € (Euro

milleottocento/00) lordo Stato;

complessivamente, per le due funzioni, 6.000,00 € (Euro seimila/00), sempre rapportate alle ore effettivamente svolte a seconda del ruolo ESPERTO – TUTOR ed intese lordo Stato;

10. il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte per modulo, dopo presentazione di dettagliata relazione finale, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'istruzione e del merito e l'effettiva disponibilità delle risorse da parte dell'Istituto;

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- curriculum vitae dell'Incaricata;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'INCARICATA
prof.ssa Rosa Bonfiglio

II DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Alberto Ruggirello