



Unione Europea



Regione Siciliana



Codice Fiscale 80006340816

Istituto Comprensivo Statale "Lombardo Radice – E. Fermi"

Via U. Foscolo, 91015 CUSTONACI (Trapani) Telefono: 0923.1872080

<https://lombardoradice-fermi.edu.it> Codice Univoco Ufficio: UF4ZXT

P. E. C.: tpic80900q@pec.istruzione.it

e-mail: tpic80900q@istruzione.it

Custonaci li, 20/03/2026

Al Personale Docente titolare
della scuola dell'Infanzia
della scuola primaria
secondaria di I grado

Al Personale ATA titolare

LL.SS.

OGGETTO: stesura graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2026/2027.

Si informa il personale scolastico in indirizzo, con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica che, in relazione all'OO.MM. nn. 43 e 44 2026 sulla mobilità per l'anno scolastico 2026/27, occorre provvedere all'elaborazione delle graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti e/o A.T.A. soprannumerari per l'a.s. 2026/2027.

Lo sportello digitale SPD Axios consente ad ogni dipendente di compilare autonomamente la propria scheda di graduatoria per i trasferimenti d'ufficio (soprannumerari); si allega in calce la guida Axios.

Per procedere alla compilazione da SPD – sportello digitale – nella sezione I MIEI DATI, o dal banner in alto o dal menù sulla sinistra, sarà possibile accedere alla propria scheda, duplicato di quella dello scorso anno scolastico, per procedere all'aggiornamento dei punteggi.



I MIEI DATI

Si comunica che fino a giovedì 29 febbraio 2024 è attiva la funzione di aggiornamento dei titoli per le Graduatorie Interne. Clicca [Qui](#) per andare alla gestione

Totale elementi trovati in base

Entri

SPORTELLO DIGITALE

- Nuova istanza
- Istanze presentate

INFORMAZIONI PERSONALI

- I miei dati
- PagoScuola
- Supporto

- La mia scheda anagrafica
- Assenze, permessi e ferie
- Le mie timbrature
- Scheda Graduatoria

Istituto Comprensivo Statale "G. Lombardo Radice – E. Fermi"

Nel caso in cui non dovesse comparire la scheda per la compilazione, ad esempio per personale non censito, occorrerà rivolgersi agli uffici di segreteria, uff. personale, per far inserire una scheda vuota da compilare.

La scheda graduatoria risulta suddivisa in sezioni con il totale parziale di ogni sezione ed il totale

Scheda Graduatoria ai fini dei trasferimenti d'ufficio (SOPRANNUMERARI) aggiornabile fino a lunedì 18 marzo 2024 - Anno scolastico 2024/2025

Punti: 203

MODIFICA SCHEDA AS. 2024/2025

Tipologia del Personale: Anno scolastico: Scuola/plesso: Ordine Scuola:

Corso: Classe di concorso: Tipo Posto:

Categorie particolari: Gruppi graduatorie: Inserimento in coda:

Annotazioni

I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO Punti: 191

II - ESIGENZE DI FAMIGLIA Punti: 0

III - TITOLI GENERALI Punti: 12

generale in alto a destra; i pulsanti *salva* e *completa ed invia* consentono il salvataggio per riprendere il lavoro in un secondo momento, ovvero, oltre a salvare, inviano alla segreteria l'informazione che si è completato il lavoro di compilazione.

Fino alla data indicata sarà possibile effettuare modifiche alla propria scheda, superata tale data resterà visibile in sola lettura, ma occorrerà rivolgersi alla segreteria per effettuare eventuali modifiche.

Indicare il numero di anni di servizio prestato in un altro servizio di ruolo riconosciuto e riconoscibile ai fini della carriera e per ogni anno di servizio preruolo o di altro servizio di ruolo prestato ruolo diverso. I primi 4 anni sono valutati per intero, poi 2/3 (Sostegno)	0	3	
B1) servizio preruolo stessa titolarità - piccole isole Indicare il numero di anni di servizio preruolo in piccole isole. Punti aggiornati in base al CCNI mobilità 2025/2028 per il 2025/26 (4 punti).	0	4	Totale
B1) servizio di ruolo o pre-ruolo altra titolarità stesso ruolo - piccole isole Indicare il numero di anni di servizio preruolo o di altro servizio di ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera e per ogni anno di servizio preruolo o di altro servizio di ruolo prestato stesso ruolo (piccole isole)	0	3	Totale
B1) servizio di ruolo o pre-ruolo altra titolarità ruolo diverso - piccole isole Indicare il numero di anni di servizio preruolo o di altro servizio di ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera e per ogni anno di servizio preruolo o di altro servizio di ruolo prestato in ruolo diverso. I primi 4 anni sono valutati per intero, poi 2/3 (piccole isole)	0	3	Totale
B2) servizio di ruolo prestato come "specialista" lingua straniera (valido solo per la scuola primaria) Indicare il numero di anni di servizio di ruolo effettivamente prestato come "specialista" per l'insegnamento della lingua straniera dall'anno scolastico 92/93 fino all'anno scolastico 97/98 (in aggiunta al punteggio di cui alle lettere B e B2) (Ex B3)	0	0,5	Totale
- nel plesso di titolarità (valido solo per la scuola primaria) Indicare il numero di anni di servizio di ruolo effettivamente prestato come "specialista" per l'insegnamento della lingua straniera dall'anno scolastico 92/93 fino all'anno scolastico 97/98 (in aggiunta al punteggio di cui alle lettere B e B2)	0	1	Totale
- fuori dal plesso di titolarità vedi nota precedente	0	1	Totale
C) ruolo continuativo scuola titolarità			
- Servizio di ruolo prestato senza soluzione di continuità per i primi 3 anni per il servizio di ruolo prestato senza soluzione di continuità (fin dal primo anno escluso l'a.s. in corso) per i primi tre anni scolastici nella scuola di attuale titolarità Ovvero nella scuola di servizio per i titolari di Dotazione Organica di Sostegno (DOS) nella scuola secondaria di secondo grado e per i docenti di religione cattolica (5) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A, Al), B), BI), B2), B3) (N.B.: per i trasferimenti d'ufficio si veda anche la nota 5 bis)	3	4	Totale 12
- per il 4° e 5° anno vedi nota precedente	2	5	Totale 10
- oltre il quinquennio vedi nota precedente	15	6	Totale 90

Istituto Comprensivo Statale “G. Lombardo Radice – E. Fermi”

II - ESIGENZE DI FAMIGLIA		Punti: 0		
A) per ricongiungimento al coniuge <i>Indicare se per ricongiungimento al coniuge ovvero, nel caso di docenti senza coniuge o separati giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, per ricongiungimento ai genitori o ai figli</i>	Sì/No	Punti	Totale	
	NO <input type="checkbox"/>	6	<input type="text"/>	
B) per ogni figlio di età inferiore a sei anni <i>Indicare il numero di figli di età inferiore a 6 anni. Puntì aggiornati in base al CCNI mobilità 2025/2028</i>	Figli	Punti	Totale	
	0	5	<input type="text"/>	
C) per ogni figlio di età compresa fra 6 e 18 anni <i>Indicare il numero di figli di età compresa fra i 6 e i 18 anni. Puntì aggiornati in base al CCNI mobilità 2025/2028</i>	Figli	Punti	Totale	
	0	4	<input type="text"/>	
D) per la cura e l'assistenza dei figli o coniuge minorati <i>Indicare se per la cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, tossicodipendenti, ovvero del coniuge o del genitore totalmente e permanentemente inabili al lavoro che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto</i>	Sì/No	Punti	Totale	
	NO <input type="checkbox"/>	6	<input type="text"/>	
L) per ogni diploma universitario <i>Indicare il numero di diplomi universitari (laurea di primo livello o breve o diploma Istituto Superiore di Educazione Fisica (ISEF)) conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza</i>	Diplomi	Punti	Totale	
	0	3	<input type="text"/>	
D) per ogni corso di perfezionamento <i>Indicare il numero di corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99, nonché per ogni master di 1° o di 2° livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)</i>	Corsi	Punti	Totale	
	0	1	<input type="text"/>	
E) per ogni diploma di laurea <i>Indicare il numero di diplomi di laurea con corso di durata almeno quadriennale (ivi compreso il diploma di laurea in scienze motorie), per ogni diploma di laurea magistrale (specialistica), di accademia di belle arti, di conservatorio di musica, conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza</i>	Diplomi	Punti	Totale	
	0	5	<input type="text"/>	
F) per il conseguimento del titolo di "dottorato di ricerca" <i>Indicare se ha conseguito il titolo di "dottorato di ricerca"</i>	Sì/No	Punti	Totale	
	NO <input type="checkbox"/>	5	<input type="text"/>	
G) per la frequenza del corso di aggiornamento-formazione linguistica <i>Indicare la frequenza del corso di aggiornamento/formazione linguistica e glottodidattica compreso nei piani attuati dal ministero, con la collaborazione degli Uffici scolastici provinciali, delle istituzioni scolastiche, degli istituti di Ricerca (ex IRRSAE, CEDE, BDP oggi, rispettivamente, IRRE, INVALSI, INDIRE) e dell'università</i>	Sì/No	Punti	Totale	
	NO <input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	
H) per ogni partecipazione ai nuovi esami di stato <i>Per ogni partecipazione agli esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore di cui alla legge 10/12/97 n°425 e al D.P.R. 23.7.1998 n.323, fino all'anno scolastico 2000/2001, in qualità di presidente di commissione o di componente esterno o di componente interno, compresa l'attività svolta dal docente di sostegno all'alunno handicappato che sostiene l'esame</i>	Esami	Punti	Totale	
	0	1	<input type="text"/>	
M) CLIL di Corso di Perfezionamento per l'insegnamento disciplina non linguistica in lingua straniera <i>CLIL di Corso di Perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera di cui al Decreto Direttoriale n. 6 del 16 aprile 2012 rilasciato da strutture universitarie in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 3 del D.M. del 30 settembre 2011. Il certificato viene rilasciato solo a chi è in possesso di certificazione di Livello C1 del QCER (art 4 comma 2) - ha frequentato il corso metodologi - sostenuto la prova finale.</i>	Corsi	Punti	Totale	
	0	1	<input type="text"/>	
N) CLIL per i docenti NON in possesso di Certificazione di livello C1 <i>CLIL per i docenti NON in possesso di Certificazione di livello C1, ma che avendo svolto la parte metodo logica presso le strutture universitarie, sono in possesso di un ATTESTATO di frequenza al corso di perfezionamento. In questo caso il docente ha una competenza linguistica B2 NON certificata, ma ha frequentato il corso e superato l'esame finale.</i>	Corsi	Punti	Totale	
	0	0,5	<input type="text"/>	

Le modalità di applicazione delle disposizioni dell'Ipotesi di [contratto collettivo nazionale integrativo](#) sottoscritto in data 10 marzo 2026 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 prevedono rilevanti variazioni rispetto a quanto fatto in passato; le tabelle Axios sono aggiornate in tal senso.

La compilazione della scheda deve avvenire **entro il 28 marzo 2026** per consentire agli uffici l'elaborazione delle graduatorie, la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e quindi definitive, nel rispetto delle scadenze indicateci dall'USR.

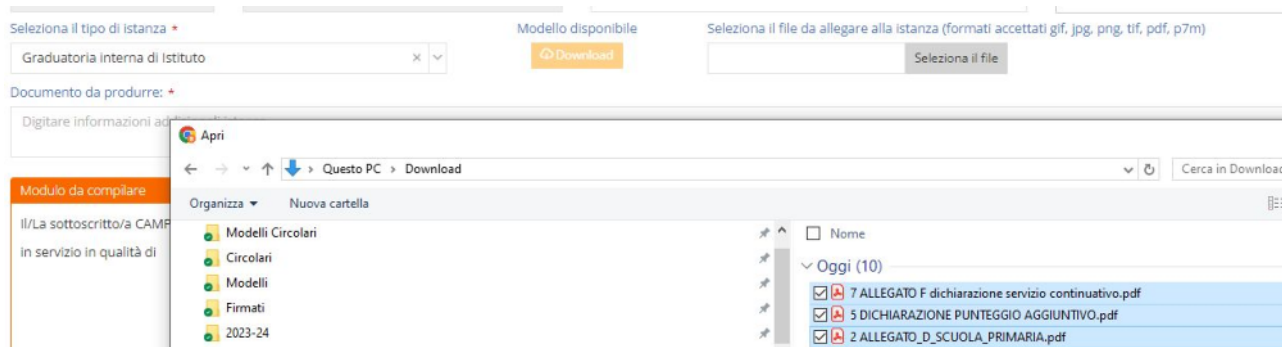
Chi dovesse avere problemi nella compilazione delle schede può rivolgersi all'ufficio personale per ricevere supporto nella compilazione delle stesse; si prega però di concordare telefonicamente quando poter essere ricevuti per evitare sovraffollamento negli uffici.

Istituto Comprensivo Statale “G. Lombardo Radice – E. Fermi”

Usualmente occorrerà unicamente aggiornare il precedente punteggio in relazione alla maggiore anzianità di servizio (aggiungere un anno); coloro che, rispetto a quanto dichiarato nell'anno precedente, hanno conseguito nuovi titoli generali o hanno subito variazioni riguardo le esigenze di famiglia, sono tenuti ad aggiornare la scheda nelle sezioni corrispondenti (II e III).

Per il personale in ingresso dal 1/09/2025, o per chi volesse fare valutare nuovi titoli, o confermare l'esclusione dalla graduatoria per l'individuazione dei perdenti posto, occorrerà compilare, firmare, acquisire digitalmente e far pervenire alla segreteria i relativi allegati (*Allegato D - Dichiarazione dell'anzianità di servizio scuola primaria/secondaria/ATA, Dichiarazione punteggio aggiuntivo, Allegato E ATA - Dichiarazione di servizio continuativo, Allegato F - Dichiarazione di servizio continuativo, ...*) scaricabili dal seguente link del Ministero dell'Istruzione e del Merito [mobilità 2026-2027](#) (non saranno accettati documenti in formato docx, non firmati), **inserire unicamente documenti in formato pdf.**

Per tutti coloro che devono allegare documenti occorrerà presentare una istanza di sportello digitale “*Graduatoria interna di Istituto*” e selezionare, tenendo premuto il tasto CTRL per più files, la documentazione da allegare (pdf);



nei relativi campi *Allegato* riportare la descrizione dei files che si allegano.

in servizio in qualità di Docente A.T.A. nomina a tempo indetermin.

INVIA

la seguente documentazione ai fini della compilazione della graduatoria interna di istituto (selezionare con CTRL per più file)

Allegato A: _____

Allegato B: _____

Allegato C: _____

Allegato D: _____

Allegato E: _____

Allegato F: _____

Allegato G: _____

Istituto Comprensivo Statale *“G. Lombardo Radice – E. Fermi”*

Inoltra istanza per presentarli.

È consigliabile che i files siano raggruppati all'interno di una medesima cartella del PC per facilitare la successiva operazione di selezione multipla in fase di inoltro della domanda.

Per ogni chiarimento si prega di contattare telefonicamente l'ufficio personale della segreteria amministrativa; si allega il manuale axios di riferimento.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Alberto Ruggirello
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse